Partnerschapsovereenkomst van het CLIMATE-project (02C0588)

“Verbetering van de milieu- en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's tegen klimaatverandering”

Definities en afkortingen

Voor de toepassing van deze overeenkomst hebben de volgende woorden en afkortingen de volgende betekenissen:

- Overeenkomst betekent de projectpartnerschapsovereenkomst.
- Goedkeuringsbeslissing betekent de goedkeuringsbeslissing van het toezichtscomité zoals aangegeven in het subsidiecontract.
- Aanvraagformulier betekent het aanvraagformulier zoals uiteengezet in bijlage I van dit contract, samen met eventuele wijzigingen in het aanvraagformulier die zijn goedgekeurd door de programma-autoriteiten.
- Hoofdpartner betekent de projectpartner die door alle partners is aangewezen en die de verantwoordelijkheid op zich neemt om ervoor te zorgen dat het hele project wordt uitgevoerd volgens de artikelen 23 (5) en 26 (1) b van Verordening (EU) nr. 2021/1059.
- Programma betekent het Interreg Europe-programma.
- Programma-autoriteiten betekent de beheersautoriteit, het gezamenlijke secretariaat, de certificeringsautoriteit en/of de controleautoriteit.
- Programmahandleiding betekent de laatst gepubliceerde versie van de programmahandleiding.
- Projectpartners betekent de projectpartners die in het aanvraagformulier zijn genoemd, inclusief de hoofdpartner.
- Project betekent 02C0588 CLIMATE: “Verbetering van de milieu- en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's tegen klimaatverandering” zoals beschreven in het aanvraagformulier.
- Subsidie betekent de maximale EFRO-cofinanciering die aan het project is toegewezen in overeenstemming met het aanvraagformulier.
- Projectcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van het projectwerk.
- De Stuurgroep (SG) zal dienen als het hoogste besluitvormingsorgaan dat de strategische richting van het project bewaakt.

Overwegende dat:

- Artikel 26 (1) a van Verordening (EU) 2021/1059 betreffende specifieke bepalingen voor het doel van Europese territoriale samenwerking (Interreg) ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten;

De volgende overeenkomst wordt gesloten tussen de hoofdpartner (LP) van het project en de projectpartners (PP) zoals vermeld in het laatste goedgekeurde aanvraagformulier voor de uitvoering van het Interreg Europe-project CLIMATE 02C0588 “Verbetering van de milieu-

en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's tegen klimaatverandering" goedgekeurd door het toezichtscomité van het Interreg Europe-programma op 12/12/2023.

Artikel 1: Juridisch kader

1. De volgende wettelijke bepalingen en documenten vormen de contractuele basis van deze partnerschapsovereenkomst en het juridische kader voor de uitvoering van het project CLIMATE:
    - De verordeningen betreffende de Europese structuur- en investeringsfondsen, gedelegeerde en uitvoeringshandelingen voor de periode 2021-2027 zoals hieronder gespecificeerd.
    - Het Interreg Europe-programma goedgekeurd door de Europese Commissie waarin het programma wordt vastgesteld (hierna Interreg Europe-programma genoemd).
    - De wetten van de landen van de PP's die van toepassing zijn op deze contractuele relatie.
2. De volgende wetten en documenten vormen het juridische kader dat van toepassing is op de rechten en verplichtingen van de partijen bij deze overeenkomst:
    - Verordening (EU, Euratom) nr. 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 betreffende de financiële regels die van toepassing zijn op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, samen met gerelateerde gedelegeerde of uitvoeringshandelingen;
    - De verordeningen betreffende de Europese structuur- en investeringsfondsen, gedelegeerde en uitvoeringshandelingen voor de periode 2021-2027, met name:
        - Verordening (EU) nr. 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur, en de financiële regels voor deze fondsen, evenals voor het Asiel-, Migratie- en Integratiefonds, het Fonds voor interne veiligheid en het instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1303/2013 van de Raad, en elke wijziging;
        - Verordening (EU) nr. 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1301/2013, en elke wijziging;
        - Verordening (EU) nr. 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor het Europese territoriale doel (Interreg) ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en externe financieringsinstrumenten, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1299/2013, en elke wijziging;

- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG);
- Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, Verordening van de Commissie (EU) nr. 1407/2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Verordening (EU) 2021/1237 van 23 juli 2021 houdende wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 houdende verklaring van bepaalde categorieën steun verenigbaar met de interne markt krachtens de artikelen 107 en 108 van het Verdrag; gedelegeerde en uitvoeringshandelingen evenals alle toepasselijke beslissingen en uitspraken op het gebied van staatssteun;
- Alle andere EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, inclusief de wetgeving die bepalingen vaststelt inzake mededinging en toetreding tot de markten, de bescherming van het milieu en gelijke kansen tussen mannen en vrouwen;
- Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en zijn PP's en hun activiteiten;
- Projectgegevens bestaande uit, maar niet beperkt tot, de laatste projectdocumentatie zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie beschikbaar in het elektronische systeem;
- Het subsidiecontract dat is afgesloten tussen de LP van het project en de MA;
- Alle handleidingen, richtlijnen en andere relevante documenten voor projectuitvoering in hun laatste versie zoals gepubliceerd op de programmasite.

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, evenals andere relevante documenten of gegevens voor de contractuele relatie worden gewijzigd, is de laatste versie van toepassing.

Artikel 2: Onderwerp van de Partnerschapsovereenkomst

Het onderwerp van deze overeenkomst is de organisatie van een partnerschap om het project 02C0588 “Verbetering van de milieu- en sociaaleconomische veerkracht van EU-regio's tegen klimaatverandering” CLIMATE uit te voeren zoals aangegeven in de bijlagen. De bijlagen omvatten:

- De laatste versie van het aanvraagformulier goedgekeurd door het programma (Bijlage I)
- Het subsidiecontract tussen de beheersautoriteit en de hoofdpartner (Bijlage II)
- Het budget per budgetlijn en per partner-uitgavenplan, toewijzing van taken en doelstellingen, lijst van leverbare producten (Bijlage III)
- De uitsplitsing van externe expertise in detail goedgekeurd door de MA (Bijlage IV)
- De verdeling van de voorbereidingskosten (Bijlage V)

De bijlagen, inclusief alle bepalingen waarop zij zijn gebaseerd en waarnaar zij verwijzen, worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

Artikel 3: Duur van de partnerschapsovereenkomst

De huidige partnerschapsovereenkomst treedt in werking zodra deze door de LP en elke PP afzonderlijk is ondertekend en op voorwaarde dat het project is goedgekeurd voor cofinanciering door het programma. Het blijft van kracht totdat de LP en de PP's hun verplichtingen zoals verder gedefinieerd in artikel 6 van deze overeenkomst ten opzichte van de MA en elk relevant Europees orgaan volledig hebben nagekomen. Niettegenstaande de inwerkingtreding van de partnerschapsovereenkomst zoals hierboven aangegeven, zijn de verplichtingen van de partners op basis van het juridische kader opgenomen in artikel 1 van toepassing vanaf de start van het project.

De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd door middel van een besluit genomen door de Stuurgroep (SG) die ook regelingen treft met betrekking tot de gevolgen van een dergelijke voortijdige beëindiging.

Artikel 4: Rollen en plichten binnen het partnerschap

De LP van het project:

- is bevoegd om de PP's in het project te vertegenwoordigen.
- is verantwoordelijk voor de algehele coördinatie, het beheer en de uitvoering van het project ten opzichte van de MA.
- zorgt voor een tijdige start en uitvoering van de activiteiten gedurende de looptijd van het project in overeenstemming met alle verplichtingen jegens de MA. De LP moet de SC op de hoogte stellen van alle factoren die de uitvoering van de projectactiviteiten en/of het financiële plan nadelig kunnen beïnvloeden.
- bewaakt de uitvoering van het overeengekomen werkplan, waarin de uit te voeren taken in het kader van het project, de rol van de PP's bij hun uitvoering en het projectbudget worden vastgelegd.
- bereidt de projectvoortgangsrapporten voor en dient deze in, inclusief ondersteunende documenten volgens het programmahandboek en aanvullende gevraagde documenten en/of informatie van de SC en de MA.
- behandelt de verzoeken om projectwijzigingen volgens het programmahandboek.

- is in het algemeen het contactpunt dat het partnerschap vertegenwoordigt voor elke communicatie met de SC/MA of een ander programmaorgaan.
- verstrekt de partners kopieën van alle relevante projectdocumenten en rapporten over de uitvoering van het project. De LP moet de PP's regelmatig informeren over alle relevante communicatie tussen de LP en de SC/MA.
- voert alle andere overeengekomen taken uit met de PP's.

De PP's zijn de organen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van specifieke projectactiviteiten op de manier en in de omvang zoals aangegeven in de projectgegevens (in het bijzonder in de laatste goedgekeurde versie van het aanvraagformulier). De PP's verbinden zich ertoe alle nodige stappen te ondernemen om de LP te ondersteunen bij het nakomen van zijn verplichtingen zoals gespecificeerd in het subsidiecontract dat is ondertekend tussen de MA en de LP, evenals in deze overeenkomst.

De PP's moeten:

- actief samenwerken bij de uitvoering van het project;
- samenwerken bij de bemanning en/of financiering van het project in overeenstemming met de partnerschapsovereenkomst;
- voldoen aan andere verplichtingen op basis van deze partnerschapsovereenkomst;
- de LP voorzien van alle informatie en documenten die nodig zijn voor de coördinatie en regelmatige monitoring van de technische en financiële voortgang van het project en die nodig zijn voor de voorbereiding van de voortgangs- en eindrapporten met betrekking tot het deel van het project waarvoor de partner verantwoordelijk is;
- eventuele aanvullende informatie met betrekking tot rapportage aan de LP of SC/MA verstrekken indien deze tijdig wordt gevraagd;
- de LP informeren over eventuele wijzigingen met betrekking tot de naam van hun organisatie, contactgegevens, juridische status of andere wijzigingen met betrekking tot de partnerorganisatie die van invloed kunnen zijn op het project of hun geschiktheid voor het programma.

De PP's moeten ook:

- de specifieke activiteiten uitvoeren zoals vastgelegd in de projectgegevens in overeenstemming met de laatste versie van het aanvraagformulier;
- voldoen aan de termijnen die zijn vastgesteld door het programma, de LP of overeengekomen binnen het partnerschap;
- de LP op de hoogte stellen van alle factoren die de uitvoering van het project in overeenstemming met de projectgegevens nadelig kunnen beïnvloeden en tot een afwijking kunnen leiden.

In het bijzonder voor het deel van het project waarvoor het verantwoordelijk is, moet elke PP ervoor zorgen:

- dat het voldoet aan de relevante regels met betrekking tot onder andere gelijke kansen, milieubescherming, financieel beheer, projectbranding en zichtbaarheid, aanbestedingsregels en staatssteun;
- dat zijn projectactiviteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels en procedures die zijn vastgelegd in het programmahandboek.

Artikel 5: Financieel beheer van het project

Elke PP moet:

- aparte boekhoudkundige records opzetten of een geschikte boekhoudcode gebruiken voor alle transacties met betrekking tot de operatie, zodat de uitgaven en de ontvangen nationale en programmaco-financiering met betrekking tot het project duidelijk worden geïdentificeerd.
- strikt de EU-eligibiliteitsregels volgen, evenals verdere eligibiliteitsregels die zijn opgesteld door het programma in het programmahandboek en, indien van toepassing, nationale regels.
- verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van een goed financieel beheer van de ontvangen programmaco-financiering en, in geval van terugvordering, het rechtstreeks terugbetalen aan de LP of het relevante programmaorgaan van onterecht betaalde programmaco-financiering in overeenstemming met de regels en procedures die zijn vastgelegd in het programmahandboek. In het geval van nationale bijdrage is de specifieke regelgeving van het land dat deze toekent van toepassing.
- regelmatig en tijdig uitgaven indienen voor verificatie bij de aangewezen controllers in overeenstemming met de regels die zijn vastgesteld op programma- en nationaal niveau. Geverifieerde uitgaven moeten onmiddellijk na verificatie via het elektronische monitorsysteem van het programma (Interreg Europe Portal) aan de LP worden voorgelegd.
- ervoor zorgen dat de gemaakte uitgaven strikt verband houden met de projectactiviteiten in overeenstemming met de projectgegevens.
- ervoor zorgen dat de programma-eisen met betrekking tot de eligibiliteit van uitgaven zoals vermeld in het programmahandboek strikt worden nageleefd.
- een fysieke en/of elektronische archief opzetten waar gegevensrecords en documenten die de controleketen vormen, worden opgeslagen in overeenstemming met de vereisten beschreven in het programmahandboek.

Bovendien moet de LP:

- ervoor zorgen dat de uitgaven die door de PP's die aan het project deelnemen worden gepresenteerd, zijn gemaakt voor de uitvoering van het project en overeenkomen met de activiteiten die tussen deze partners zijn overeengekomen zoals gespecificeerd in de projectgegevens.
- verifiëren dat de uitgaven die door de PP's die aan het project deelnemen worden gepresenteerd, zijn gevalideerd door controllers in overeenstemming met de regels die zijn vastgesteld op programma- en nationaal niveau.

- programmaco-financiering ontvangen voor het gehele project en dit binnen [90] dagen na ontvangst overdragen aan de andere PP's die aan het project deelnemen.
- constant de uitgaven van het projectbudget voor elke PP monitoren en ervoor zorgen dat budgetverschuivingen worden uitgevoerd binnen de grenzen en volgens de regels zoals vastgelegd door het programma in het programmahandboek.

Als een PP de LP niet informeert over een afwijking van de projectgegevens, is de LP gerechtigd om in het projectvoortgangsrapport de kosten van deze partner die verband houden met ongegronde afwijkingen en/of die resulteren in een overschrijding van het goedgekeurde budget van deze partner niet op te nemen. Evenzo, als een PP de benodigde input voor de voorbereiding van de projectrapporten niet binnen de afgesproken termijn met de LP levert, kan de LP verplicht zijn om het gezamenlijke voortgangsrapport aan het programma voor te leggen zonder de kosten van deze PP in overleg met de SC.

Programmaco-financieringsbetalingen die niet tijdig en volledig door elke PP worden aangevraagd in overeenstemming met de geplande projectuitgaven zoals opgenomen in de projectgegevens, kunnen verloren gaan voor de betreffende projectpartner.

De PP's moeten toegang verlenen tot de lokalen, documenten en informatie, ongeacht het medium waarop ze zijn opgeslagen, voor verificaties door de MA, de SC, de AA, relevante nationale autoriteiten, geautoriseerde vertegenwoordigers van de EC, het Europees Bureau voor Fraudebestrijding (OLAF), de Europese Rekenkamer, de groep van controleurs en elke externe auditor die door deze instellingen of organen is gemachtigd. Deze verificaties kunnen plaatsvinden tot 5 jaar na 31 december van het jaar van de laatste betaling van het programma aan de LP of PP. De PP's moeten ervoor zorgen dat alle originele documenten of hun gecertificeerde kopieën in overeenstemming met de nationale wetgeving met betrekking tot de uitvoering van het project beschikbaar zijn tot de hierboven vermelde einddatum van mogelijke verificaties en totdat elke lopende audit, verificatie, beroep, geschil of vordering is voltooid.

Artikel 6: Terugvorderingen

Indien de MA, overeenkomstig de bepalingen van de respectieve artikelen van het subsidiecontract, de terugbetaling van al overgedragen programmaco-financiering eist, moet elke PP de te veel betaalde bedragen volgens de regels en het tijdschema zoals vastgelegd door het programma in het programmahandboek en de terugvorderingsdocumenten overmaken aan de LP of het relevante programmaorgaan.

In een dergelijk geval moet de LP de van de MA/SC ontvangen terugvorderingsdocumenten onmiddellijk doorsturen naar de PP's en elke PP op de hoogte stellen van het terug te betalen bedrag.

Als de terugvordering alleen de LP betreft, mag de LP de betalingen aan de andere PP's niet stopzetten.

Artikel 7: Wijzigingen en terugtrekking van verplichtingen

1. De LP en elke PP komen overeen om zich niet terug te trekken uit het project, tenzij er onvermijdelijke redenen zijn om dit te doen. Mocht dit toch gebeuren, dan moeten de LP en de resterende PP's in overeenstemming met de regels en procedures zoals beschreven in het programmahandboek een oplossing vinden. Indien een PP zijn verplichtingen krachtens deze partnerschapsovereenkomst niet nakomt, moet de LP contact opnemen met de betrokken partner en deze partner eraan herinneren om binnen maximaal 20 dagen te voldoen. De LP moet alle mogelijke inspanningen leveren om contact op te nemen met de betrokken partner(s) om de moeilijkheden op te lossen, inclusief het inroepen van de hulp van het gezamenlijke secretariaat / de beheersautoriteit van het programma.
2. Indien de niet-nakoming van verplichtingen ondanks de genoemde kennisgevingen onder punt één van dit artikel voortduurt, kan het partnerschap besluiten de betrokken partner uit het project te sluiten. De beheersautoriteit / het gezamenlijke secretariaat moet onmiddellijk door de LP worden geïnformeerd als het partnerschap voornemens is een partner uit het project te sluiten.
3. In geval van niet-nakoming van een verplichting van een partner die financiële gevolgen heeft voor de financiering van het project als geheel, kan de LP compensatie eisen om het betrokken bedrag te dekken.
4. In geval van geschillen, zelfs als deze slechts door één van de partners als zodanig worden beschouwd, die kunnen ontstaan als gevolg van een verdere overeenkomst of een daadwerkelijke actie die geheel of gedeeltelijk onder de huidige overeenkomst valt, moeten de projectpartners eerst streven naar een minnelijke schikking. Indien de partners geen minnelijke schikking bereiken, zal de bevoegde rechtbank in het district waar de LP zijn hoofdkantoor heeft gevestigd, uitspraak doen. Het hoofdkantoor van de LP is gevestigd in Samara 13 Str. 49100 Korfoe, Griekenland.

De LP en de PP's moeten strikt de bepalingen van het programmahandboek volgen bij het aanvragen en/of implementeren van wijzigingen in het project.

Artikel 8: Informatie en communicatie, publiciteit en branding

De LP en de PP's moeten voldoen aan de EU-publiciteitsregels en de communicatievereisten uiteengezet in het programmahandboek en elk materiaal dat tijdens de looptijd van het project is ontwikkeld dat nuttig kan zijn voor publicaties op programm niveau verstrekken.

In de geest van samenwerking en uitwisseling zorgen de LP en de PP's ervoor dat elke output en elk resultaat geproduceerd tijdens de uitvoering van het project door alle geïnteresseerde partijen en organisaties kan worden gebruikt en in het algemeen belang is en openbaar beschikbaar is. De MA/SC en elke andere relevante programma-, EU- en nationale instantie kunnen ze gebruiken voor informatie- en communicatiedoeleinden in het kader van het programma. Elke projectpartner stemt ermee in dat de programma-autoriteiten bevoegd zijn om in elke vorm en op elke manier, inclusief op internet, de volgende informatie te publiceren:

- de naam en contactgegevens van de hoofdpartner en de projectpartners

- de naam van het project
- een samenvatting van de projectactiviteiten
- de doelstellingen van het project en de subsidie
- de start- en einddatum van het project
- het bedrag van de subsidie en het totale budget van het project
- de geografische locatie van de projectuitvoering
- voortgangsrapporten, inclusief het eindrapport

Bovendien zullen de PP's de LP ondersteunen en een actieve rol spelen in alle acties die door het programma worden georganiseerd om projectresultaten te verspreiden en te kapitaliseren.

Artikel 9: Intellectuele eigendomsrechten, vertrouwelijkheid en belangenconflicten

De LP en de PP's moeten zich ertoe verbinden alle toepasselijke nationale en EU-wetgeving te handhaven, inclusief maar niet beperkt tot wetten inzake intellectuele eigendomsrechten, met name auteursrechten, met betrekking tot elke output geproduceerd als resultaat van projectuitvoering.
De LP of PP moet ervoor zorgen dat hij alle rechten heeft om eventuele bestaande intellectuele eigendomsrechten te gebruiken indien nodig voor de uitvoering van het project.
De LP en de PP's zijn verplicht alle noodzakelijke maatregelen te nemen om belangenconflicten te vermijden en elkaar onverwijld op de hoogte te houden van omstandigheden die een dergelijk conflict hebben veroorzaakt of kunnen veroorzaken.
De LP en de PP's zijn verplicht de relevante programmaorganen te informeren indien er gevoelige of vertrouwelijke informatie met betrekking tot het project is die niet mag worden gepubliceerd of openbaar gemaakt. Deze clausule heeft geen invloed op de verplichting van de LP en de PP's om alle resultaten en outputs van het project openbaar beschikbaar te maken.

Alle intellectuele eigendomsoutputs en -resultaten (of ze nu tastbaar of ontastbaar zijn) die voortvloeien uit het project zijn eigendom van de hoofdpartner en de projectpartners.

Artikel 10: Besluitvorming onder deze overeenkomst

Besluiten met betrekking tot:

- algemene projectactiviteiten
- individuele activiteiten van projectpartners
- algemeen projectbudget
- individueel budget van projectpartners
- verzoek om uitsluiting en toevoeging van projectpartners

zullen worden genomen door de betrokken projectpartner in samenwerking met de hoofdpartner en, indien nodig, door de andere besluitvormingsorganen van het project zoals beschreven in het aanvraagformulier van het project en verder gespecificeerd in dit artikel.

Samenstelling van de Stuurgroep

De Stuurgroep zal bestaan uit één vertegenwoordiger van elke projectpartner, aangewezen door elke partner en gecommuniceerd aan de Projectcoördinator.

Quorum en geldigheid van besluitvorming

Een minimum aantal van 2/3 van het totaal aantal leden van de Stuurgroep is vereist voor besluitvormingsdoeleinden. De meerderheid: een beslissing vereist steun van meer dan 50% van de leden die de vergadering bijwonen als er quorum is.

Wat betreft de beslissingen over het werkplan, deze zullen normaal worden genomen door de Stuurgroep of door de Projectcoördinator alleen in geval van dringende / dringende kwesties of voor kwesties die risico's kunnen vormen voor het behalen van de projectdoelstellingen, waarbij alle leden van de Stuurgroep worden geïnformeerd.

Volmachten

Leden van de Stuurgroep kunnen volmachten naar vergaderingen sturen. Volmachten zijn bevoegd deel te nemen aan de discussie en mogen een rol spelen bij de besluitvorming. Leden van de Stuurgroep zullen zo snel mogelijk informeren als zij van plan zijn een volmacht naar een vergadering te sturen en ten minste twee werkdagen voor de geplande vergadering.

Artikel 11: Derdencontracten, aansprakelijkheid en uitbesteding

In het geval van samenwerking met derden, inclusief maar niet beperkt tot onderaannemers, met betrekking tot het project, blijft de betreffende PP als enige verantwoordelijk ten opzichte van de andere PP's voor de naleving van zijn verplichtingen zoals uiteengezet in het programmahandboek.

Geen enkele projectpartner zal aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van zijn verplichtingen zoals overeengekomen in deze overeenkomst en de relevante bijlagen als de niet-nakoming wordt veroorzaakt door overmacht. In een dergelijk geval moet de betrokken partner dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de andere partners van het project.

De Hoofdpartner moet door de Projectpartner worden geïnformeerd over het onderwerp en de partij van elk contract dat met een derde partij wordt gesloten.

Geen enkele projectpartner heeft het recht om zijn rechten en verplichtingen onder deze projectpartnerschapsovereenkomst over te dragen zonder de voorafgaande toestemming van de andere projectpartners en de verantwoordelijke programma-uitvoeringsorganen.

Uitbesteding aan consultants of aan leveranciers van goederen/diensten moet worden uitgevoerd in overeenstemming met de procedures uiteengezet in de aanbestedingsregels die van toepassing zijn op de contracterende partner en in overeenstemming met de EU-richtlijnen inzake overheidsopdrachten.

Artikel 12: Overdracht, juridische opvolging

In het geval van juridische opvolging, bijvoorbeeld wanneer de LP of een PP van juridische vorm verandert, is de LP of PP verplicht alle taken en verplichtingen onder dit contract over te dragen aan zijn opvolger. Juridische opvolging moet worden geformaliseerd in een projectgegevenswijziging.

Artikel 13: Wijziging van de partnerschapsovereenkomst

1. Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden gewijzigd door middel van een amendement daartoe ondertekend door alle betrokken partijen.
2. Wijzigingen aan het project (bijvoorbeeld betreffende activiteiten, tijdschema of budget) die zijn goedgekeurd door de programma-autoriteiten in overeenstemming met de procedure zoals uiteengezet in het programmahandboek kunnen worden uitgevoerd zonder de huidige overeenkomst te wijzigen.
3. Als een van de projectpartners zich terugtrekt uit het partnerschap, zullen de hoofdpartner en de projectpartners proberen de bijdrage van de terugtrekkende projectpartner te dekken door de programma-autoriteiten voor te stellen de taken van de terugtrekkende partner binnen het partnerschap te herverdelen en/of de terugtrekkende partner te vervangen door een of meer nieuwe projectpartners.

Artikel 14: Beëindiging

De partnerschapsovereenkomst moet worden beëindigd als gevolg van de beëindiging van het subsidiecontract. Na beëindiging van de partnerschapsovereenkomst blijven de LP en de PP's verplicht te voldoen aan alle vereisten na de afsluiting van het project, zoals terugvorderingen of documentopslag voor audit- en evaluatiedoeleinden.

Artikel 15: Geschillenbeslechting

Geschillen die ontstaan tussen de PP's of tussen de LP en de PP/PP's betreffende hun contractuele relatie en meer specifiek de interpretatie, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst moeten, indien mogelijk, in der minne worden opgelost. Indien dit niet mogelijk is, is het Griekse recht van toepassing.

Slotbepalingen

De partnerschapsovereenkomst is opgesteld in het Engels, de officiële werktaal van het partnerschap. Indien dit document en de bijlagen in een andere taal worden vertaald, is de Engelse versie bindend.

In geval van conflicterende clausules of interpretaties daarvan tussen deze overeenkomst en het subsidiecontract, heeft het subsidiecontract voorrang.

Indien een bepaling in deze partnerschapsovereenkomst geheel of gedeeltelijk nietig is, verbinden de partijen bij de partnerschapsovereenkomst zich ertoe de nietige bepaling te

vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk bij het doel van de nietige bepaling komt.

Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst moeten schriftelijk worden vastgelegd. Dientengevolge zullen wijzigingen aan deze overeenkomst alleen van kracht zijn indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

De Hoofdpartner
Titel van de instelling: Perifereia Ionion Nison (Regio Ionische Eilanden) | Περιφέρεια Ιόνιων Νήσων
Plaats en datum: Korfoe …/xx/2024
Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 2
Titel van de instelling: Autoriteit voor Milieudiensten van de Regio Helsinki HSY
Plaats en datum: Helsinki …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 3
Titel van de instelling: De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in naam waarvan optreden de heer Benoit Helings, Eerste Schepen, Schepen van Klimaat en Sport, en Dirk Leonard, Stadssecretaris, in uitvoering van het besluit van de Gemeenteraad op 24/06/2024.

Plaats en datum: Brussel / /2024

Naam en functie van de ondertekenaren:

Vanwege de Raad:
De Stadssecretaris,

De Raad

Dirk Leonard

Benoit Hellings
Eerste Schepen
Schepen van Klimaat en Sport

De Projectpartner 4
Titel van de instelling: Lombardije Stichting voor het Milieu
Plaats en datum: Milaan …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 5
Titel van de instelling: Provincie Drenthe
Plaats en datum: Assen …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 6
Titel van de instelling: Planningsregio Vidzeme
Plaats en datum: Cēsis …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 7
Titel van de instelling: Gemeente Stara Zagora
Plaats en datum: Stara Zagora …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Adviespartner 8
Titel van de instelling: Universiteit van Patras
Plaats en datum: Patras …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

De Projectpartner 9
Titel van de instelling: Bestuursbureau van het Comitaat Vas (VVÖH)
Plaats en datum: Szombathely …/xx/2024

Naam en functie van de ondertekenaar:

Handtekening/Stempel: …….

Lijst van bijlagen

- Bijlage I: Laatste versie van het aanvraagformulier goedgekeurd door het programma
- Bijlage II: Subsidiecontract tussen de beheersautoriteit en de hoofdpartner
- Bijlage III: Budget per budgetlijn en per partner-uitgavenplan, toewijzing van taken en doelstellingen, lijst van leverbare producten
- Bijlage IV: Uitsplitsing van externe expertise
- Bijlage V: Verdeling van de voorbereidingskosten

EXAMPLE